

Protocol verzuim

Te laat		
Regels: <ul style="list-style-type: none">• Wanneer leerlingen te laat komen, moeten zij zichzelf melden bij de switchmedewerker.• Er wordt onderscheid gemaakt van ongeoorloofd te laat en geoorloofd te laat. In deze overweging wordt de reden van het te laat komen meegenomen en indien nodig, contact met ouders / verzorgers gezocht.		
Door	Actie	Notitie
Switch	Bij ongeoorloofd te laat: <ul style="list-style-type: none">- Verzuim noteren	In verzuim Esis
	Bij geoorloofd te laat: <ul style="list-style-type: none">- Verzuim noteren	Logboek
	Bij regelmatig of opmerkelijk te laat komen, stuurt de switch een e-mail naar de mentor	Logboek
Mentor	Indien nodig, contact zoeken met ouders / verzorgers	Logboek
	Indien geen verbetering in veelvuldig te laat komen, overleg met OCO voor aanmelden leerplicht spreekuur	Logboek
Afspraken - buiten school, tijdens schooltijd		
Regels: <ul style="list-style-type: none">• Ouders / verzorgers worden geacht de afspraken van hun kind zoveel mogelijk te plannen buiten schooltijden om.• Indien niet anders mogelijk, moeten ouders de leerling afmelden voor de lestijd tijdens de geplande afspraak. Dit kunnen zij telefonisch of via e-mail doen.		
Door	Actie	Notitie
Switch	Verzuim noteren	In verzuim Esis
Verlof		
Regels: <ul style="list-style-type: none">• Het is voor ouders mogelijk om tijdig bijzonder verlof of vakantie verlof aan te vragen.• Voor bijzonder verlof of vakantie verlof is het altijd nodig dat het formulier 'bijzonder verlof' ingevuld is, minstens twee weken van tevoren. Deze is voor ouders te verkrijgen bij de administratie.		
Door	Actie	Notitie
Administratie	Formulier 'bijzonder verlof' opsturen naar leerplicht	n.v.t.
	Bij afkeuring vanuit leerplicht ouders informeren	Logboek
	Bij goedkeuring vanuit leerplicht: <ul style="list-style-type: none">- ouders informeren	Logboek
	- Mentor en switchmedewerkers informeren via e-mail	n.v.t.
	- Goedkeuring aanhangen aan Esis en verlof invullen in de verzuim van Esis	n.v.t.

Ziekte		
Regels:		
<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen onder de 18 moeten ziekgemeld worden door ouders/verzorgers. Dit kan telefonisch of via e-mail. • Indien de leerling stage loopt, dient hij zichzelf af te melden bij zijn stagebegeleider. 		
Door	Actie	Notitie
Switch	Verzuim noteren	In verzuim Esis
Ziekte - langer dan één week		
Door	Actie	Notitie
	Contact met ouders / verzorgers via telefoon of e-mail	Logboek
Mentor	Indien spoedig terugkomst:	Logboek
	- Indien nodig werkplan opzetten Communiceren aan ouders / verzorgers en betreffende docenten via e-mail	
	Indien langdurige verzuim:	Logboek
- e-mail naar OCO met uitleg situatie langdurige verzuim		
	Inbrengen in de CvB	
CvB	Verzuim bespreken en monitoren	Logboek
	Indien nodig, schoolarts inschakelen	Logboek
Schorsing		
Door	Actie	Notitie
Mentor	- Contact met ouders / verzorgers	Logboek
	- Huiswerk regelen met docenten en meegeven aan leerling	Logboek
Teamleider	- Incidentenformulier invullen en afleveren aan administratie	n.v.t.
Administratie	- Incidentenformulier aanhangen in Esis	Aanhangen Esis
	- Melding leerplicht	n.v.t.
	- Officiële brief schorsing sturen aan ouders	n.v.t.
	- Kopie aan leerplicht en bestuurscommissie Ronduit en aanhangen in Esis	n.v.t.
	- Bij meerdaagse schorsing naar onderwijsinspectie	n.v.t.

Ongeoorloofde verzuim		
Door	Actie	Notitie
Switch	Contact met ouders / verzorgers	Logboek
	E-mail naar mentor ter informatie	n.v.t.
	Verzuim noteren	In verzuim Esis
Mentor	Bij ongeoorloofde verzuim langer dan 2 dagen: - Contact met ouders / verzorgers	Logboek
	- Inbrengen in de CvB	Logboek
CvB	Verzuim bespreken en monitoren	Logboek
	Indien nodig, actie bepalen per individu	Logboek
Langdurige verzuim		
Door	Actie	Notitie
CvB	Verzuim bespreken en monitoren	Logboek
	Indien nodig, actie bepalen per individu	Logboek
Administratie	Verzuim melden aan leerplicht	Logboek
Mentor	Bij terugkomst: - Doornemen van in te halen werk met leerling	Logboek
	- Werkplan opzetten met / voor leerling	
	- Communiceren aan ouders / verzorgers en betreffende docenten via e-mail.	Logboek
Spreekuur leerplicht		
<p>Regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 9 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 op-één-volgende weken wordt een leerling aangemeld voor het spreekuur van de leerplicht. - De leerling heeft het gesprek over zijn verzuim met de leerplichtambtenaar tijdens vooraf geplande gesprekken op school. - Ouders zijn uitgenodigd bij het gesprek. 		
Door	Actie	Notitie
Administratie	Aanmelding van de leerling via een e-mail aan de leerplichtambtenaar	Logboek
	Brief versturen naar ouders ter kennisgeving, inclusief een verzuimstaat uit Esis	Logboek

Melding leerplicht

Regels:

- Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 op-één-volgende weken krijgt de leerplichtambtenaar een officiële melding.
- Hierna volgt de leerplichtambtenaar de vooraf wettelijke procedure rondom het verzuim van de leerling.

Door	Actie	Notitie
Administratie	Aan de leerplicht: - Meldformulier versturen van de desbetreffende gemeente (zie bijlage verzuimbeleid)	Aanhangen in Esis
	- Kopieën van de schoolinspanning inzake het verzuim, verzamelt uit contact met de mentor en het logboek van de leerling.	Aanhangen in Esis
	- Verzuimstaat van minimaal de periode waarop de melding betrekking heeft, verkregen via de verzuim in Esis.	Aanhangen in Esis
	- Kopie ouderbrief waarin vanuit de school de melding bekend maakt.	Aanhangen in Esis